

Hoofdstuk 4: Algemene Conclusie

Van alle onderzochte domeinen zijn er reeds specifieke conclusies aangegeven. In dit hoofdstuk worden in grote lijnen de algemene conclusies vermeld.

Op basis van de lage opbrengsten van het Colegio Arubano is nagegaan hoe de school werkt aan de eigen kwaliteitszorg. Uit het onderzoek blijkt dat er belangrijke beleidsdocumenten ontbreken, zoals een schoolplan, een sterkte- en zwakte analyse, een verbeterplan, een strategisch meerjarenplan, een jaarplan en jaarverslagen. Hierdoor kan geconcludeerd worden dat de school op dit moment niet systematisch aan de eigen zorg voor de kwaliteit werkt. Wel is er sprake van acties die het bevoegd gezag en de schoolleiding ondernemen om op korte termijn te komen met een schoolplan. Met de invoering van de vernieuwing wordt meer invulling gegeven aan de zorg en begeleiding van de leerlingen en aan het pedagogisch handelen van de leraren. Het pedagogisch-didactisch handelen van de overgrote groep leraren is voldoende, maar nog niet afgestemd op de behoefte van de individuele leerling. De lessen gebeuren nog grotendeels klassikaal.

Er is behoefte aan richting, helderheid en eenduidigheid, zowel in strategie als in beleid van de school en het bevoegd gezag. De voornaamste eis is transparantie in de informatievoorziening en in de communicatie om de kerntaken binnen de school te kunnen garanderen. De structuur van de organisatie moet het mogelijk maken, dat er helderheid is in de communicatie en dat er verantwoording wordt afgelegd aan de direct betrokkenen zowel binnen als buiten de school. Hiervoor zijn er organisatorische veranderingen en onderwijsinhoudelijke impulsen nodig, onder ander in de vorm van ondersteuning van het huidige management, de pedagogisch-didactische scholingen van de leraren, de financiële ondersteuning en controle op de beschikbare middelen om binnen een redelijke termijn voldoende opbrengsten te krijgen.

Ondanks de positieve elementen in de onderwijskwaliteit en de inspanningen van de meeste leraren en de schoolleiding, is het merkbaar dat een grote groep leraren en het bevoegd gezag ontevreden zijn. De school beschikt weliswaar over gekwalificeerd onderwijspersoneel, goede ICT-ondersteuning voor het vak informatickunde, vaklokalen, materialen en middelen, maar in onvoldoende mate. De innovatie van het onderwijs vraagt grote veranderingen in de infrastructuur, in de taken en in het bestuur en beheer van de school. Het betreft niet altijd situaties waar de school zelf invloed op heeft, maar waar het mogelijk is, moet het wel zo snel mogelijk worden aangepakt. Er blijken ook factoren te zijn die belemmerende invloed hebben op het onderwijs op school, zoals leerlingenkenmerken die zeer verschillend zijn. De school heeft weinig voorzieningen en onvoldoende interne deskundigheid voor het begeleiden en opvang van leerlingen met (gedrags)problemen. Leerlingen met ernstige gedragsproblemen worden verwijderd van de school. De sterke groei van het aantal leerlingen heeft gevolgen voor de opvang van het aantal leerlingen in de klas en op het schoolterrein en er wordt een grote druk gelegd op het schoolteam en het management.

Hoofdstuk 5: Aanbevelingen

Advies 1: Opzetten van een communicatiestructuur voor de aansluiting primair- en voortgezet onderwijs en voor de aansluiting op het vervolgonderwijs.

Er is nog geen communicatiestructuur en een netwerk hiervoor opgezet. Het is in het belang van de leerlingen en de school dat dit zo snel mogelijk gebeurt, zodat alle potentiële kandidaten de kans krijgen om zich verder te ontwikkelen binnen hun eigen leerweg. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is een evaluatie van het huidige toelatingsbeleid, de wetgeving hiervoor en van de huidige toelatingstoetsen.

De school kan zorgen voor functionele contacten met het vervolgonderwijs en stelt zich op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerlingen in het vervolgonderwijs met als doel inzicht te krijgen in de mogelijke aansluitingsproblemen.

Advies 2: Consequent de Nederlandse taal toepassen.

Een punt van zorg is de zwakke beheersing van de Nederlandse taal. De meeste leerlingen hebben Papiamentu als moedertaal. De talen waar zij buiten de school om het meest in contact komen, zijn de Engelse en de Spaanse talen. Toch is het voor Arubaanse leerlingen van belang dat ze het Nederlands als vreemde taal in voldoende mate beheersen ten einde met succes de Nederlandse methoden te begrijpen, de toetsen en de examens te kunnen maken en ten behoeve van de aansluiting op hun vervolgopleiding. Het niveau van de taal van de toetsen moet hieraan aangepast zijn. Belangrijk is dat de instructietaal consequent toegepast wordt, dat de leerlingen in de klas meer aan het woord zijn en dat onjuist taalgebruik in de klas wordt gecorrigeerd. De leraren moeten beschikken over onderwijsmethoden en leermaterialen die hiervoor geëigend zijn en de taalontwikkeling moet geïntegreerd worden in alle vakken.

Advies 3: Zorgdragen voor beleidsdocumenten.

Het is van belang dat de school beschikt over de noodzakelijke beleidsdocumenten waarin ze de kwaliteit van het onderwijs kunnen verantwoorden. De wet geeft aan dat de school een schoolplan en daarmee samenhangende documenten en een jaarverslag moet kunnen overleggen. Het onderwijskundige beleid is uiteindelijk gericht op het behalen van goede resultaten conform de mogelijkheden van de leerling. Een minimumeis is dat de school de eigen situatie evalueert, deze zelfevaluatie schriftelijk vastlegt en op basis hiervan verbeterplannen maakt, rekening houdend met de personele en materiële middelen.

Het is belangrijk dat er een eenduidig onderwijskundig beleid komt, waarin ten minste de volgende beleidsaspecten zijn opgenomen:

1. Procedures voor de zorg en begeleiding van de leerlingen, 2. Inzet van personeel en middelen, 3. Verbeteractiviteiten, 4. Een klachtenregeling en 5. Een schoolveiligheidsplan.

Advies 4: Het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS).

Voor de zorg en de begeleiding van de leerlingen is het systematisch volgen van de vorderingen en ontwikkeling een voorwaarde. Hiervoor dient de school te moeten beschikken over een gedigitaliseerd programma om dit proces effectief en efficiënt te kunnen monitoren. Het bevoegd gezag van de school moet zorgdragen voor een draaiboek waarin de afspraken over de zorg en begeleiding en de wijze waarop omgegaan wordt met de informatie over de leerlingen vermeld staan. De school moet functionele contacten onderhouden met deskundigen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkelingen bij jonge adolescenten.

In het schooljaar 2007-2008 moeten de vierdeklassers extra aandacht krijgen. In de eerste plaats omdat er voor het eerst gewerkt gaat worden met de profielenstructuur. Het is

belangrijk om dit proces constant te volgen, zodat men in geval er daar behoefte voor is, tijdig kan bijsturen. Ten tweede worden de binnenstromende mavo leerlingen en de havo zittenblijvers van het oude systeem, samengevoegd met havo leerlingen van een nieuw onderwijssysteem. Hierbij is het belangrijk om afhankelijk van de behoefte van de leerlingen, remedierings- en begeleidingsactiviteiten te organiseren.

Advies 5: De afstemming tussen de vakken, de toetsen en de projecten.

De school moet duidelijke afspraken maken wat betreft in welke vakken de algemene vaardigheden worden getoetst en wat het aantal projecten per vak per maand kan zijn. Tussen de vakken moeten de inhoudelijke samenhang, de samenwerking en de afstemming van de doelen worden geregeld. Daarnaast moet een analyse worden gemaakt van de doelen van de vakken persoonlijke vorming (PV), cultuur en kunstzinnige vorming (CKV) en kennis van het geestelijk leven (KGL) teneinde tot een afstemming te komen hierin.

Het inhoudelijke overleg en de kennisdeling ("best practices") tussen de en de bovenbouw en tussen de verschillende leerjaren moeten structureel geregeld en aangestuurd worden door de schoolleiding en door de voorzitters van de vaksecties.

Advies 6: Communicatielijnen verbeteren en versterken.

Het is de taak van het bevoegd gezag om eventuele problemen in de communicatie te inventariseren en aan te pakken. De interne communicatie moet niet beperkt blijven tot organisatorische zaken, maar moet ook betrekking hebben op onderwijsinhoudelijke zaken. De school is verantwoordelijk voor het opzetten van overlegstructuren en moet toezien dat deze structuren optimaal functioneren. De communicatie tussen de ouders en de school moet worden geïntensiveerd. Beide groepen zien wel het belang in van een goede communicatie. De communicatie en omgangsvormen tussen leraren en leerlingen moet op een respectvolle manier gebeuren. De school heeft een sterk hiërarchische structuur. Er moet ruimte komen voor initiatieven of ideeën van de leraren en leerlingen. Verder dient het Colegio Arubano, gezien de klachten van de laatste tijd, meer aan het eigen imago te werken.

Advies 7: Onderwijstijd.

De wettelijke vastgestelde onderwijstijd moet door de schoolleiding goed worden aangehouden. Leerlingen hebben recht op de geprogrammeerde onderwijstijd, die zij nodig hebben om zich de stof eigen te maken. Er is sprake van structurele lesuitval door het inkorten op de onderwijstijd door de organisatie van de centrale proefwerkweken, rapportenvergaderingen (analyse roosterafwijking 2006-2000) en examens. Dit heeft direct gevolgen vooral voor de zwakkere leerlingen. De schoolleiding moet vooraf voorzien hoe groot de structurele lesuitval is en er zorg voor dragen dat het onderwijsprogramma alsnog behaald kan worden. De school moet de toetsen en rapportvergaderingen reorganiseren en bij langdurige afwezigheid van leraren voor vervanging zorgen en daarnaast de opvang van de leerlingen regelen door zorg te dragen voor vervangende opdrachten middels studiewijzers. De schoolleiding dient er toe te zien dat de leerlingen voldoende tijd hebben om zich het leerstofaanbod eigen te maken en dat er concrete afspraken zijn over de hoeveelheid huiswerk, de proefwerken, de projecten en de werkstukken.

Advies 8: Splitsing in de sturing en beheer van afbouw en nieuwe structuur.

Het huidige takenpakket van de rector, de conrectoren en de schoolleiders dienen kritisch te worden geanalyseerd. Het Colegio Arubano is een grote school, met veel processen die door elkaar lopen, welke hoge eisen stellen aan de schoolleiding. De minister van onderwijs heeft aangekondigd dat er een tweede en mogelijk een derde school voor havo en vwo zal komen. Een voornemen dat door de meeste mensen goed is ontvangen. De realiteit is echter dat dit zijn tijd zal vergen. Het advies is om op korte termijn een splitsing te brengen in het beheer

en sturing van de afbouw van het havo en het vwo (oude structuur) en die van de nieuwe profielenstructuur.

Advies 9: Human Resource Management.

Er moet aandacht worden geschonken aan de zorg voor de leraren. Een integraal personeelsbeleid met inclusief het professionaliseringsplan is daarom een vereiste. Het personeelsbeleid heeft onder ander als doel incidentele lesuitval te voorkomen en om te komen met een beleid voor preventief ziekteverzuim.

Advies 10: Aandacht voor een prettige sfeer op school.

Naast het onderwijsgebeuren is het belangrijk dat er ook aandacht wordt geschonken aan de randvoorwaardelijke factoren. Dit betekent aan de ene kant dat de school er voor moet zorgen dat de lokalen er aantrekkelijk uitzien, voorzien zijn van voldoende ventilatie en verlichting en dat de toiletten en de kiosk hygiënisch zijn. Gezien de eisen van de vernieuwingen dient aan de andere kant op korte termijn aan de nodige infrastructurele voorzieningen te worden voldaan zoals lokalen voor practicum en expressievakken, lockers, studieruimte en verblijfruimte voor het onderwijspersoneel. De school moet de mogelijkheid bieden aan de leerlingen om groepsopdrachten onder begeleiding en op de school te realiseren.

Advies 11: Aandacht voor de organisatie van de examens.

Er moeten meer herkansingsmomenten komen voor de schoolexamens waardoor de leerlingen meer kans hebben op schoolsucces.

Advies 12: Functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Op zeer korte termijn dient het bevoegd gezag onderzoek te doen naar de klachten die door leerlingen zijn aangedragen over de omgangsvormen bij bepaalde leraren tegenover de leerlingen. De namen van deze leraren zijn bekend bij de schoolleiding.